

RECOMMANDATIONS

- Faire appel à un parent bénévole (gérant/e) au sein de l'équipe afin d'effectuer les tâches administratives de l'équipe telles que : appels téléphoniques, courriels, planification de tournois, documents à remplir, etc.
- Dès le tout début de la saison, planifier les tournois puisqu'il y a des dates limites d'inscription à respecter et ainsi bénéficier d'un plus grand choix tout en s'assurant d'une place disponible.
- Participer aux formations offertes par le club afin de vous outiller pour l'entraînement de votre équipe. À noter que certaines formations sont obligatoires pour entraîner les équipes de compétition.
- À la mi-août, procéder à l'évaluation des joueurs de l'équipe et envoyer le tout par courriel à votre responsable de catégorie.
- Récupérer les chandails des joueurs lors du dernier événement d'équipe.

Saviez-vous que...

- Le CSLC offre la possibilité aux entraîneurs d'emprunter des cassettes vidéo et DVD comportant de la formation pertinente à l'entraînement d'une équipe.

