

Aide mémoire de l'entraîneur

- Passer au club de soccer au moins une fois par semaine pour récupérer les documents dans votre pigeonier.
- Organiser ou participer à 2 événements par semaine. De plus, vous devez faire la réservation d'un terrain chaque semaine à partir du site Internet de PTS.
- Remplir la feuille de match en entier, telle que disponible en exemple dans ce manuel, avant chaque partie.
- Entrer les résultats des parties jouées sur le site de PTS en de ça de 24 heures après celles-ci.
- Participer à un tournoi au cours de la saison.
- Compléter les documents requis au bon fonctionnement de l'équipe telles que la feuille de match, demande de tournoi, permis de voyage etc. (une copie de chacun est disponible dans ce manuel)
- Garder en sa possession les passeports de joueurs de façon à les remettre avec la feuille de match à l'officiel pour chaque partie de l'équipe.
- Communiquer toutes problématiques, inquiétudes, incertitudes ou autres à son responsable de catégorie.
- S'assurer de la présence des joueurs pour chaque partie de façon à faire appel à des réservistes s'il y a lieu.
- S'assurer d'avoir une relève adéquate lors de l'absence de l'entraîneur autant pour les parties que les entraînements (ex. : vacances).